

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО Туристическая компания
«Престиж-тур гарант»



 Н.А. Карпенкова
« 05 » мая 2025г.

**ПОЛИТИКА
ООО ТУРИСТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ «ПРЕСТИЖ-ТУР
ГАРАНТ»
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г.Орел, 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее-Положение) определяет цели и способы обработки персональных данных в ООО Туристическая компания «Престиж-тур гарант» (далее - Предприятие), устанавливает порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных на Предприятии и учитывает требования 152-ФЗ «О персональных данных», и иных нормативных и правовых актов в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на все процессы и информационные системы, в которых осуществляется обработка персональных данных на Предприятии.

1.3 Положение обязательно для исполнения всеми работниками Предприятия, внешними совместителями и лицами, являющимися стороной по договору гражданско-правового характера или договору об оказании услуг, участвующими в процессе обработки и обеспечении безопасности персональных данных на Предприятии.

1.4 Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера. Необходимость обеспечения конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обработки обезличенных или общедоступных персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (РФ).

1.5 Все лица, осуществляющие обработку и защиту персональных данных на Предприятии, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением, знать и соблюдать приведенные в них требования.

2. ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Предприятие осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидаты (соискатели) на вакантные должности;
 - работники Предприятия;
 - родственники работников Предприятия (и члены семьи);
 - уволенные работники;
 - контрагенты – физические лица, индивидуальные предприниматели, лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры;
 - родственники, члены семьи контрагентов-физических лиц (супруги);
 - представители контрагентов – юридических лиц (в т.ч. партнеров, корреспондентов);
 - клиенты – физические лица (в т.ч. их представители);
 - близкие родственники клиентов – физических лиц (и члены семьи);
 - клиенты – ИП, лица, занимающиеся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой;
 - представители клиентов – юридических лиц (в т.ч. по доверенности);
 - выгодоприобретатели по договорам;
 - учащиеся;
 - студенты;
 - законные представители;
 - посетители сайта Предприятия;
 - косвенные участники сделок с клиентами Предприятия;
- 2.2. Целями обработки персональных данных на Предприятии являются:
- рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства на Предприятие;
 - реализация политики Предприятия по управлению конфликтом интересов, содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
 - соблюдение трудового, налогового и пенсионного законодательства РФ;
 - выполнение обязательств по договорным отношениям и/или рассмотрение возможности дальнейшего взаимодействия;

- расчет и начисление заработной платы;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение сохранности имущества Предприятия;
- организация деловых поездок (командировок);
- обеспечение личной безопасности;
- предоставление различного вида льгот и гарантий в соответствии с законодательством РФ и внутренними регулирующими документами Предприятия;
- поддержание корпоративной культуры Предприятия;
- предоставление услуг и/или рассмотрение возможности их предоставления;
- предоставление информационных услуг для продвижения услуг Предприятия;
- ведение справочных и клиентских баз для повышения качества обслуживания;
- проверка любых предоставленных сведений (и получение, при необходимости, дополнительных сведений в пределах, разрешенных применимым законодательством РФ) в государственных и/или иных органах/организациях;
- защита интересов Предприятия при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении обязательств по заключенным с Предприятием договорам/соглашениям;
- осуществление функций, возложенных на Предприятие законодательством РФ, нормативными актами РФ, а также внутренними регулирующими документами Предприятия;
- оказание услуг по бухгалтерскому учету, кадровых услуг и делопроизводства на основании договора аутсорсинга.
- прохождение учебной или производственной практики.
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ.
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке.

2.3. Предприятие не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Перечень действий с персональными данными, которые могут осуществляться Предприятием при обработке персональных данных субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;
- распространение.

2.5. Предприятие осуществляет обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (смешаная).

3. УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется только с соблюдением следующих условий:

- после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

3.2. Содержание, объем и способы обработки персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Необходимо принимать меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой.

3.5. Предприятие не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта и порождающих юридические последствия.

3.6. Работникам, получившим доступ к персональным данным, обрабатываемым на Предприятии, запрещается раскрывать их работникам Предприятия, не имеющим отношение к обработке персональных данных, а также третьим лицам (не являющимся работниками или внешними совместителями Предприятия) и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.7. В целях организации трудового взаимодействия и поддержания корпоративной культуры на Предприятии могут создаваться общедоступные источники персональных данных. Сведения о работниках включаются в данные источники только после получения соответствующего согласия (см. Приложение 1 настоящего Положения).

3.8. Сроки хранения персональных данных не должны быть дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, или должны определяться в соответствии с требованиями федеральных законов, сроками действия договоров стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с обязательным уведомлением об обработке персональных данных Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций РФ (далее Роскомнадзор).

4.2. Уведомление об обработке персональных данных поддерживается в актуальном состоянии лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных (Ответственный за организацию обработки ПДн). Ответственный за организацию обработки ПДн назначается приказом Предприятия.

4.3. Уведомление должно содержать актуальные сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Предприятия;
- цель обработки персональных данных;
- категории персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Предприятием способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилию, имя, отчество ответственного за организацию обработки персональных данных, номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

4.4. В случае изменения существующих или появления новых процессов обработки ПДн, предусматривающих изменение или появление новых категорий обрабатываемых ПДн, целей и способов обработки ПДн, сторонних организаций, в которые осуществляется передача персональных данных Предприятия, являющегося инициатором данных изменений, уведомляет о таких изменениях Ответственного за организацию обработки ПДн в срок не позднее чем за 10 дней до вступления данных изменений в силу.

4.5. В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн должен уведомить об этом Роскомнадзор в течение 10 рабочих дней с даты возникновения изменений или прекращения обработки ПДн.

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1.1 При приеме на работу на Предприятие с работников Предприятия взимается согласие на обработку персональных данных в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1 настоящего Положения.

5.1.2 Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Предприятие должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.1.3 В случае получения резюме кандидата посредством электронной почты и заинтересованности в дальнейшем сотрудничестве Предприятию необходимо провести дополнительные мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим кандидатом (личная встреча, обратная связь посредством электронной почты и пр.). В случае невозможности однозначного определения физического лица, направившего резюме посредством электронной почты, или незаинтересованности в дальнейшем сотрудничестве с данным кандидатом, данное резюме должно быть уничтожено в день поступления.

5.1.4 С клиентов Предприятия согласие на обработку персональных данных взимается:

- в рамках дополнения к анкете/заявлению до заключения договора;
- в рамках дополнения к договору, стороной которого является клиент Предприятия;
- при предоставлении услуг, которые предполагают обработку персональных данных без заполнения анкеты, заявления или договора в виде отдельного документа;

Согласие с клиентов взимается отдельным документом (Приложение 2 настоящего Положения) только в случае, если оно не было взято при заполнении анкеты, заявления или договора.

Согласие, подлежащее включению в виде дополнения в документ (анкету, заявление или договор), подписываемый и/или заключаемый с клиентом физическим/юридическим лицом, предоставляющим Предприятию сведения, содержащие персональные данные уполномоченных лиц такого юридического лица, должно содержать все положения типовой формы согласия, приведенной в Приложении 2 настоящего Положения, при этом, в случае необходимости, структура и содержание данного согласия могут быть дополнены иной информацией или изменены, в зависимости от контекста документа и характера заключаемой сделки. В таком случае согласие должно быть согласовано с Ответственным за организацию обработки ПДн.

5.1.5 Согласие на обработку персональных данных практикантов принимается отдельным документом в соответствии с типовой формой, приведенной в Приложении 3, при оформлении практиканта на учебную или производственную практику на Предприятие.

5.1.6 Если получение персональных данных возможно только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть заранее уведомлен об этом в соответствии с ч.3 ст. 18 152-ФЗ «О персональных данных». Предприятие может не уведомлять о получении персональных данных субъекта персональных данных в случаях, если:

- персональные данные получены в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные получены из общедоступного источника;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.1.7 Получение согласия субъекта персональных данных не требуется, если Предприятие обрабатывает персональные данные, на основании договора (поручения на обработку персональных данных), заключенного с оператором этих персональных данных.

5.2. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОСИТЕЛЕЙ

5.2.1 Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в течение сроков, указанных в «Перечень обрабатываемых персональных данных», и непротиворечащих нормам действующего законодательства РФ, в информационных системах персональных данных и (или) на материальных носителях (электронных, бумажных). Персональные данные на бумажных носителях должны храниться в течение установленных сроков. Хранение персональных данных в информационных системах персональных данных и на электронных носителях должно быть прекращено в случае достижения целей хранения персональных данных (если иное не установлено требованиями федеральных законов или договором с субъектом персональных данных).

5.2.2 При хранении материальных носителей на Предприятии должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним третьих лиц. Материальные, в том числе съемные, носители персональных данных должны храниться в сейфе или запираемом шкафу.

5.3. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

5.3.1 Передача персональных данных сторонним лицам (организациям) возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

5.3.2 Передача носителей персональных данных осуществляется лично работником Предприятия или с использованием курьерской службы, обеспечивающей необходимые требования по защите передаваемых носителей. Необходимо осуществлять передачу персональных данных в защищенном от несанкционированного доступа виде, что гарантирует конфиденциальность и целостность передаваемых данных.

5.3.3 Передача персональных данных по каналам связи осуществляется с использованием защищенных каналов или с применением средств защиты информации от раскрытия и модификации.

5.3.4 Если Предприятие на основании договора передает другому лицу (в том числе предоставляет доступ) к персональным данным субъектов персональных данных, существенным условием договора с этим лицом является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и их безопасности при обработке.

5.3.5 Если Предприятие поручает обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных другому лицу, в данном договоре в обязательном порядке должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн;

-цели обработки;

-должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьёй 19 152 ФЗ «О персональных данных» и законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Лицо, которое обрабатывает персональные данные по поручению, несет ответственность перед Предприятием.

5.3.6 Работники Предприятия, получающие персональные данные, обязаны использовать эти данные исключительно в целях, для которых они сообщены. Передача персональных данных возможна только работникам, которым доступ к передаваемым персональным данным необходим для исполнения должностных обязанностей.

5.4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.4.1 Прекращение обработки и при необходимости уничтожение персональных данных на Предприятии осуществляется в следующих случаях с соблюдением требований законодательства РФ:

- истечение срока хранения и обработки персональных данных;
- ликвидация Предприятия;
- отзыв субъектом персональных данных (или его представителя) согласия на обработку своих персональных данных (при отсутствии других законных оснований на обработку ПДн);

5.4.2 Предприятие незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством РФ, в течение тридцати рабочих дней с момента наступления следующего случая:

- отзыв субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку своих персональных данных.

5.4.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Предприятие в течение трех рабочих дней с даты такого выявления прекращает обработку этих данных. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Предприятие проводит уничтожение персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных (или его представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов.

5.4.4 В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Предприятие осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем в шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.4.5 Уничтожение персональных данных должно быть выполнено необратимым (не позволяющим восстановить данные впоследствии) способом.

5.5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

5.5.1 При обработке на Предприятии персональных данных на бумажных носителях должны соблюдаться требования «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

5.5.2 При обработке персональных данных без использования средств автоматизации персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности, путем их

фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.5.3 Материальные носители персональных данных (бумажные носители), по достижении целей обработки или окончания сроков хранения содержащихся на них персональных данных, подлежат уничтожению в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.5.4 Обработка персональных данных на бумажных носителях должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Работники Предприятия имеют право получать доступ только к тем персональным данным субъектов персональных данных, которые им необходимы для выполнения должностных обязанностей.

6.2. Практикантам на период прохождения на Предприятии учебной или производственной практики может создаваться учетная запись и предоставляться доступ к информационным системам персональных данных в зависимости от программы прохождения практики.

6.3. Работники и практиканты допускаются к обработке персональных данных только после ознакомления с настоящим Положением и другими локальными актами Предприятия, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

6.4. Предоставление доступа к персональным данным и их обработка работниками Предприятия осуществляется в помещениях в пределах контролируемой зоны Предприятия.

6.5. В случае если Предприятию оказывают услуги физические или юридические лица, доступ к персональным данным этими лицами осуществляется на основании договора на оказание услуг Предприятию, содержащего обязательства данного лица о неразглашении конфиденциальной информации согласно п. 5.3.4 настоящего Положения, и при наличии согласия субъекта ПДн или других законных оснований.

6.6. Представители органов государственной власти получают доступ к персональным данным, обрабатываемым на Предприятии, в объеме и порядке, установленном законодательством РФ.

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1.1 Предприятием обеспечивается защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий при обработке персональных данных.

7.1.2 Защите подлежат:

- документы, содержащие персональные данные;
- электронные носители информации, содержащие персональные данные;
- информационные системы персональных данных;
- компьютерная сеть передачи информации.

7.1.3 Для организации ограничения доступа к помещениям, в которых осуществляется обработка персональных данных, используются следующие меры:

- предотвращение несанкционированного доступа в данные помещения;

- использование технических средств охраны и сигнализации;

7.1.4 Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ

7.2.1 Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, реализующей совокупность организационных и технических мероприятий по защите информации.

7.2.2 Требования к системе защиты персональных данных формируются по результатам определения уровня защищенности каждой информационной системы персональных данных и моделирования угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Предприятия и учитывают положения нормативных и правовых документов в сфере защиты персональных данных.

7.2.3 На Предприятии используются антивирусные средства защиты информации.

7.2.4 Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных обеспечивается по средствам идентификации и проверки подлинности при входе в информационную систему по паролю условно-постоянного действия

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке своих персональных данных, вправе требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.2. Субъект персональных данных при обращении на Предприятие имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных;
- правовые основания, цели и способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Предприятия;
- сведения о лицах (за исключением работников Предприятия), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- состав обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Предприятия, если такая обработка осуществляется;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- иные сведения, предусмотренные ст. 89 ТК РФ и иными нормативными и правовыми документами РФ.

8.3 Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма или иными нормативными актами;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.4 Субъект персональных данных имеет право обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Предприятия при обработке и защите его персональных данных.

8.5 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных, обеспечивает:

- внутренний контроль над соблюдением Предприятием и работниками законодательства о персональных данных, внутренних регулирующих документов, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников Предприятия положения законодательства о персональных данных, внутренних регулирующих документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- контроль приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных Предприятия несет ответственность за организацию и обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых на Предприятии.

9.2. Работники, допущенные к обработке персональных данных на Предприятии, несут персональную ответственность за:

- несанкционированное распространение указанных персональных данных;
- соблюдение требований законодательства РФ в части обеспечения безопасности персональных данных, а также установленного настоящим Положением и иными внутренними регуливающими документами на Предприятии порядка обработки и обеспечения безопасности в отношении персональных данных;
- сохранность носителя, содержащего персональные данные, в случае его получения работником для выполнения должностных обязанностей.

9.3. Работники, допущенные к обработке персональных данных на Предприятии, обязаны докладывать непосредственному руководителю и/или Ответственному за организацию обработки персональных данных обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

9.4. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых на Предприятии, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

Приложение 1 Типовая форма Согласия на обработку персональных данных работников
Директору ООО ТК «ПРЕСТИЖ ТУР ГАРАНТ»
Карпенковой Н.А.

зарегистрированной по адресу:

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

Обществу с ограниченной ответственностью Туристической компании «Престиж-тур гарант» (ООО ТК «Престиж-тур гарант»), расположенному по адресу: г. Орел, ул. Комсомольская, д.191, пом.130 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в организации ООО ТК «Престиж-тур гарант»;
- сведения о доходах в организации ООО ТК «Престиж-тур гарант»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2 Типовая форма Согласия на обработку персональных данных клиентов
Согласие
на обработку и передачу
персональных данных

Я,

паспорт:	серия _____	номер _____	кем
выдан	_____		
дата выдачи	_____	код подразделения _____	
адрес	_____	регистрации _____	по _____ месту
жительства:	_____		
адрес	_____	регистрации _____	по _____ месту
пребывания:	_____		
действую	в _____	собственных _____	интересах, _____ а _____ также _____ в _____
интересах	_____		

(своего несовершеннолетнего ребенка, подопечного и т.п./ФИО, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____	основании

(закона/доверенности и т.п. с указанием реквизитов документа)	

в порядке ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее ФЗ «О персональных данных») с целью исполнения определенных сторонами условий договора о реализации туристского продукта свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие ООО Туристической компании «Престиж-тур гарант», находящейся по адресу: 302016, г. Орёл, ул. Комсомольская, 191 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных

(фамилия, имя, отчество, год, месяц, день рождения; пол; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; адрес места жительства (по паспорту и фактический), номер домашнего и мобильного телефона; номер заграничного паспорта и срок его действия; фамилия и имя, как они указаны в загранпаспорте; сведения, запрашиваемые консульскими службами посольства страны планируемого посещения для рассмотрения вопроса о выдаче визы; иная информация, строго в объёме, необходимом для оказания услуг, входящих в состав туристского продукта), а именно – совершение действий, предусмотренных ст.3 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем Согласии, в целях заключения и исполнения договоров с участием ООО Туристической компании «Престиж-тур гарант», партнерам ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "____", а также иными третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, входящие в реализуемый туристский продукт: туроператору, перевозчикам, отелям, консульским службам и т.п., в целях реализации приобретаемого туристского продукта, использовать все нижеперечисленные данные для:

- ✓ бронирования туристского продукта;
- ✓ заключения и исполнения договоров по оказанию услуг, входящих в состав туристского продукта;
- ✓ совершения иных фактических действий, связанных с оказанием услуг, входящих в состав туристского продукта.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменном виде.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в ООО Туристическую компанию «Престиж-тур гарант» по адресу: 302016, г. Орёл, ул. Комсомольская, 191 письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящим также подтверждаю, что я ознакомлен(а) с правами субъектов персональных данных, закрепленными в главе 3 ФЗ «О персональных данных»

Турагент:	Заказчик:

Приложение 3 Типовая форма согласия на обработку персональных данных практикантов

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных практиканта

Я,

(Ф.И.О)

проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____ выдан _____ г.
(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

настоящим предоставляю **Обществу с ограниченной ответственностью Туристической компании «Престиж-тур гарант»** (ООО ТК «Престиж-тур гарант»), расположенному по адресу: г. Орел, ул. Комсомольская, д.191, пом.130 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях прохождения учебной или производственной практики на Предприятии, в следующем составе:

- Фамилия, имя, отчество;
- Личные данные (дата рождения, место рождения, пол, гражданство);
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес фактического проживания;
- Контактные данные (телефонный номер (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- Данные общегражданского паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и сохраняет силу до окончания учебной или производственной практики на Предприятии. По достижении цели обработки персональных данные будут уничтожены в срок, не превышающий 30 дней.

Настоящее согласие может быть отозвано до истечения срока его действия путем подачи на Предприятие заявления в письменной форме, советуящего требованиям Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждаю, что источником получения персональных данных является информация и документы, предоставленные мной. Предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

13 листов.

ООО ТК «Престиж-Тур гарант»

Директор *Am* Карпенкова Н.А.

